



भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी, अभिकल्पना एवं विनिर्माण संस्थान, कांचीपुरम
INDIAN INSTITUTE OF INFORMATION TECHNOLOGY, DESIGN
AND MANUFACTURING, KANCHEEPURAM

ग्रीष्मकालीन/शीतकालीन अवकाश का आवेदन-पत्र / APPLICATION FOR SUMMER/WINTER VACATION

1. आवेदक का नाम :
Name of the Applicant
2. पदनाम / Designation :
3. शैक्षणिक वर्ष / Academic Year :
4. अवकाश का प्रकार / Nature of Leave : ग्रीष्मकालीन अवकाश / SUMMER VACATION
शीतकालीन अवकाश / WINTER VACATION
5. पता और संपर्क करने का नंबर :
Address and Contact No.
6. कोई काम लंबित है ? :
Pending task if any
7. मैं निम्नलिखित अवधि का अवकाश लेना चाहता हूँ :
I proposed to avail leave for the following period:

क्रमसं. Sl No.	दिनांक (से) From (Date)	दिनांक (तक) To (Date)	दिनों की संख्या No. of Days
1.			
2.			

आवेदन की तारीख / Date of application: आवेदक के हस्ताक्षर / Signature of the Applicant

अनुशंसा की गई/ अनुशंसा नहीं की गई / Recommended / Not Recommended

विभागाध्यक्ष के तारीख सहित हस्ताक्षर/Signature with date of the HoD

(कार्यालय के उपयोग के लिए FOR USE IN OFFICE)

अवकाश खाते में रहने वाले अवकाश के दिनों की संख्या Leave at Credit	दिन / day(s)
अब लिए जाने वाले अवकाश के दिनों की संख्या Leave taken now	दिन / day(s)
शेष दिनों की संख्या Balance of leave at Credit	दिन / day(s)
स्वीकृत / अस्वीकृत Granted / Not Granted	

मंजूरी देने वाले प्राधिकारी के हस्ताक्षर
Signature of sanctioning Authority Authority